

## PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

\_\_\_\_\_, 00 de \_\_\_\_\_ de 2019.

Ao. Consulado Geral da República Popular da China  
Rua Estados Unidos Nº1071 Jardim América  
São Paulo – SP

### INFORMAÇÕES PARA EMISSÃO DE VISTO

Prezados Senhores,

Pela presente levamos ao conhecimento de V.S<sup>a</sup> que o Sr....., é funcionário dessa empresa, atuando em nosso departamento de .....

Informamos ainda, que o mesmo tem a intenção de viajar para China, com a data de entrada dia .../.../... e retorno no dia .../.../... para visitar a empresa chinesa ( **Citar o nome da empresa** ) localizada no endereço ( **Informar o endereço da empresa chinesa** ) para ( **informar o que vai realizar na empresa chinesa** )

Possuímos negócios com a empresa ..... desde .../.../... atuando como ( **Informar que tipo de negócios possui com a empresa chinesa** )

O Sr. .... estará exclusivamente à serviço de nossa empresa. Sendo assim, encaminhamos o passaporte do mesmo para obtenção de **visto de negócios** junto a este Consulado.

Assim sendo, todas as despesas de sua viagem, incluindo passagens, estadia e manutenção serão por nós totalmente patrocinadas, bem como será de nossa total responsabilidade seu retorno ao país de origem após o prazo acima mencionado.

Assinatura

Carimbo com o CNPJ